

**Stellenausschreibung  
Referent:in Organisation Stipendienprogramm (m/w/d)**

bei der Mediengründerzentrum NRW MGZ GmbH in Köln  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Stunden)

**Wir im Mediengründerzentrum NRW** unterstützen und begleiten engagierte Mediengründer:innen bei der Umsetzung ihrer kreativen Ideen in tragfähige Geschäftsmodelle. Wir fördern Neugründungen in audiovisuellen Medien, Games und Neuen Medien mit einem einjährigen branchenspezifischen Stipendienangebot, mit unserem Sheroes-Programm für Gründerinnen, mit Intro-Seminaren für Gründungsinteressierte und mit einem umfangreichen Programm für unsere Alumni. Mehr als 200 Stipendiatinnen und Stipendiaten haben unser Stipendienprogramm bisher durchlaufen. Unsere Alumni produzieren heute erfolgreich Kinofilme, Fernseh- und Webformate, Corporate Videos und Games – viele davon preisgekrönt. Unsere Gesellschafter sind die Film- und Medienstiftung NRW und die Stadt Köln. Die Landesregierung NRW unterstützt und trägt unsere Arbeit mit.

**Deine Aufgaben**

- Du organisierst die Ausschreibung der Stipendien und bereitest die Auswahl der Stipendiat:innen sowie die jährlichen Sitzungen unserer Auswahl-Jury für das Stipendienprogramm (MGZstart) vor.
- Zusammen mit der Geschäftsführung wählst Du geeignete Referent:innen für das Seminarprogramm aus und übernimmst die Ansprache.
- Du begleitest kontinuierlich das Seminarprogramm und führst Evaluierungen durch, um sicherzustellen, dass das Programm stets aktuell auf die Bedürfnisse der Teilnehmer:innen ausgerichtet ist.
- Die Organisation des Coaching- und Mentoring-Angebots liegt ebenfalls in Deinen Händen.
- Du überwachst die Stipendienauszahlung und achtest darauf, dass die Mittel zweckgemäß verwendet werden.
- Du stehst den Stipendiat:innen beratend zur Seite und unterstützt sie bei Fragen und Anliegen im Rahmen des Stipendienprogramms.

**Dein Profil**

- Du hast ein Hochschulstudium abgeschlossen, idealerweise in Wirtschaft, Medien, Kommunikation oder Kultur.
- Du verfügst über erste Berufserfahrung im Medienbereich und kennst Dich gut in der deutschen Medienbranche aus.
- Du hast Erfahrung im Projektmanagement und es macht Dir Spaß, Seminare und Veranstaltungen zu planen und zu organisieren.
- Präzision, Zuverlässigkeit und Integrität zeichnen Dich aus.
- Du arbeitest gerne im Team und freust Dich auf die Zusammenarbeit mit engagierten Gründer:innen.

**Dich erwartet bei uns**

- ein **sympathisches sechsköpfiges Team**, das mit Begeisterung junge Unternehmen auf ihrem Weg in den Medienmarkt begleitet und dabei immer wieder neue Themen aufgreift und neue Formate erprobt.
- ein **unbefristeter Anstellungsvertrag mit 31 Urlaubstagen pro Jahr** (bei Teilzeit entsprechend).
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch **flexible Arbeitszeiten** und Möglichkeiten zum **Home Office**.
- ein vielfältiges, **spannendes Branchennetzwerk** und Möglichkeiten zur **Weiterbildung und -entwicklung**.

Bist Du interessiert? Dann bewirb Dich jetzt mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte **ausschließlich per E-Mail**, in einem PDF, spätestens bis **zum 10.09.2023** unter: [bewerbung@mediengruenderzentrum.de](mailto:bewerbung@mediengruenderzentrum.de) zu Händen Herrn Rainer Weiland.