

**Mitarbeit (m/w/d)  
Creative Europe Desk NRW  
in Düsseldorf**

zum nächstmöglichen Termin, in Teilzeit (bis zu 30 Wochenstunden), zunächst befristet

### **Unternehmen**

Gegründet 1991 gehört die Film- und Medienstiftung NRW zu den bedeutendsten Förderhäusern in Deutschland und Europa. Ihr Auftrag ist die Stärkung der Film- und Medienkultur und der Film- und Medienwirtschaft in Nordrhein-Westfalen. Ihre Gesellschafter sind das Land NRW und der WDR, das ZDF und RTL. Sie fördert Kino- und Fernsehfilme, Serien, Games, Webcontent und Hörspiele und unterstützt den Film- und Mediennachwuchs in NRW. Zu ihren Aufgaben gehören Standortmarketing und -entwicklung ebenso wie die Präsentation des Film- und Medienlandes im In- und Ausland.

Seit 1992 arbeitet der Creative Europe Desk NRW (vormals MEDIA Antenne Düsseldorf) als Abteilung der Film- und Medienstiftung NRW und berät zu den Fördermöglichkeiten des MEDIA Programm der Europäischen Union. Der Desk ist Ansprechpartner für die Film-, Fernseh- und Gamesbranche aus NRW, Hessen, Rheinland-Pfalz und dem Saarland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Mitarbeiter:in (m/w/d) in Teilzeit (bis zu 30 Wochenstunden) mit folgendem Aufgaben- und Qualifikationsprofil:

### **Aufgabengebiet**

- Presse- und Kommunikationsarbeit (inkl. Social Media)
- Mitorganisation von branchenspezifischen Veranstaltungen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Perspektivisch auch Beratung zur Förderung des Creative Europe MEDIA Programms

### **Qualifikation**

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (inkl. Social Media)
- Gute Kommunikationsfähigkeit und stilsichere Schreibe
- Kenntnisse der Film- und Medienbranche (Produktion, Finanzierung)
- Kenntnisse europäischer Institutionen wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse, idealerweise Grundkenntnisse Französisch
- Präzise Arbeitsweise
- Beherrschung aller gängigen Office-Programme

### **Wir bieten:**

- 13. Monatsgehalt, ÖPNV-Ticket und 31 Tage Urlaub
- Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice
- Modernen Arbeitsplatz im Düsseldorfer Medienhafen
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Kreatives Branchenumfeld

### **Bewerbung**

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen in einer pdf-Datei bis zum 17.10.2021 an folgende E-Mail-Adresse: [Bewerbung@filmstiftung.de](mailto:Bewerbung@filmstiftung.de), Betreff: Mitarbeit CED

Für Rückfragen sind wir gerne für Sie da - Tel.: 0211-930500. Creative Europe Desk NRW  
c/o Film- und Medienstiftung NRW GmbH, Kaistraße 14, 40221 Düsseldorf, [www.filmstiftung.de](http://www.filmstiftung.de).

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden nur zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens und nur so lange verarbeitet, wie sie für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens notwendig sind (mind. 6 Monate). Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der sich aus der Bewerbung ergebenden personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Für weitere Informationen beachten Sie bitte unsere Datenschutzerklärung, zu finden unter: <https://www.filmstiftung.de/ueber-uns/datenschutz/>