



Stellenangebot

Systemadministrator (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit, zunächst befristet

Gegründet 1991, gehört die Film- und Medienstiftung NRW zu den bedeutendsten Förderhäusern in Deutschland und Europa. Ihr Auftrag ist die Stärkung der Film- und Medienkultur und der Film- und Medienwirtschaft in Nordrhein-Westfalen. Ihre Gesellschafter sind das Land NRW und der WDR, das ZDF und RTL. Sie fördert Kino- und Fernsehfilme, Serien, Games, Webcontent und Hörspiele und unterstützt den Film- und Mediennachwuchs in NRW. Zu ihren Aufgaben gehören zudem das Standortmarketing und die Präsentation des Film- und Medienlandes im In- und Ausland.

Ihre Herausforderung

- Planung und Koordination der gesamten IT-Infrastruktur
- Betreuung der Betriebs- und Serversysteme sowie der eingesetzten Software-Lösungen
- Konfiguration, Installation und Betreuung der Clients (Laptops, iPhones, Drucker, Telefonanlage etc.)
- Freundlicher und direkter Support für die Mitarbeitenden (1st und 2nd Level Support).

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder Ausbildung im selben Bereich mit entsprechenden Berufserfahrungen
- Erfahrungen in der Projektsteuerung
- Theoretische und praktische Erfahrung im Umgang mit MS-Windows Client- und Serversystemen inkl. Virtualisierung (Hyper-V-Cluster) sowie Back-Up-Systemen (DPM) und SQL-Datenbanken
- Einschlägige Expertise in der Netzwerk- und der Firewall-Administration
- Branchenübliche Zertifizierungen, wie bspw. Microsoft (MCP)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und teamorientierte Arbeitsweise
- Erstellung von Benutzeranleitungen und Dokumentationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot

- 13. Monatsgehalt, ÖPNV-Ticket und 31 Tage Urlaub
- Ein moderner Arbeitsplatz im Düsseldorfer Medienhafen mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Ein kreatives Branchenumfeld mit kulturellen Angeboten

Interesse?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bitte **ausschließlich per E-Mail**, in **einem pdf**, **bis zum 31. Januar 2023** an: bewerbung@filmstiftung.de Betreff: **Systemadministrator**

Noch Fragen?

Dann erreichen Sie Kathrin Schweickert unter kathrinschweickert@filmstiftung.de, Tel. 0211-93050-41, Film- und Medienstiftung NRW GmbH, Kaistraße 14, 40221 Düsseldorf www.filmstiftung.de, Instagram, Twitter @filmedienrw