

Stellenausschreibung

Büroassistent (m/w/d)

beim

Film und Medienverband NRW e.V.
in Köln

in Teilzeit (20 Stunden)

Der Verband

Der Film und Medienverband NRW e. V. repräsentiert die kulturelle und wirtschaftliche Bedeutung der Film- und Medienbranche aus Nordrhein-Westfalen. Wir vertreten ihre Interessen gegenüber der Politik, Sendern und Öffentlichkeit und wollen die Bedeutung NRWs im Wettbewerb der bundesdeutschen Medienstandorte stärken.

Entstanden Anfang 2015 aus der Fusion zwischen dem film & fernseh produzentenverband nrw e.V. und VFFVmedia, vereint unser Verband Produktionsfirmen und Dienstleister. Wir stehen für Unabhängigkeit, Kreativität und Vielfalt.

Der Film und Medienverband NRW bildet eines der größten und stärksten unabhängigen Netzwerke der Medienbranche in Deutschland und bietet eine Plattform für Erfahrungsaustausch und Kooperation.

Weitere Informationen unter: filmundmedienverbandnrw.de

AUFGABEN

- allgemeine Büroföhrung im Tagesgeschäft: Korrespondenz, Telefon
- Terminkoordination
- Aktenföhrung, Ablage
- Mitgliederbetreuung und -kommunikation
- Pflege von Datenbanken, Listen und Kalendern
- organisatorische Vor- u. Nachbereitung von Veranstaltungen
- Koordination Dienstleister
- Vorbereitung von Präsentationsunterlagen
- Pflegearbeiten Webseite

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung oder einen Hochschulabschluss, idealerweise im Bereich Medien.
- Sie haben bereits einige Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich.
- Sie arbeiten selbständig und engagiert – auch unter großem Zeitdruck – und verfügen über großes organisatorisches Geschick, Kreativität sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Vergütet wird die Stelle je nach Ausbildungsstand und Erfahrung.

Der Film und Medienverband NRW strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt des Landes auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen* und Männern*, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Beeinträchtigung und sexueller Orientierung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) in Form eines **Gesamt-PDFs** bitte per E-Mail an:

Vorstand Film und Medienverband NRW

info@filmundmedienverbandnrw.de