

Stellenausschreibung
Assistenz (W/M/D) Veranstaltungen und Organisation
bei der Mediengründerzentrum NRW MGZ GmbH in Köln
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, befristet bis 31.12.2020

Unternehmen

Die Mediengründerzentrum NRW MGZ GmbH richtet sich an Gründerinn*innen, die ihren Unternehmenssitz in Nordrhein-Westfalen im Bereich Audio-Visuelle Medien, Games und Neue Medien haben. Mit ihrem einjährigen branchenspezifischen Stipendiatenprogramm unterstützt sie den Gründungsprozess und die Etablierung der Nachwuchsunternehmen am Medienstandort NRW. Gesellschafter der Mediengründerzentrum NRW MGZ GmbH sind die Stadt Köln und die Film- und Medienstiftung NRW.

Zur Verstärkung Ihres Teams sucht die Mediengründerzentrum NRW MGZ GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (M/W/D) Veranstaltungen und Organisation

Aufgabengebiet

- Unterstützung in der Organisation von Seminaren und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Konzepten und Ablaufplänen
- Kommunikation mit Referenten, Kooperationspartnern und Dienstleistern
- Einladungs- und Teilnehmermanagement
- Rechnungsbearbeitung und Kostenüberwachung
- Mitwirkung bei Marketingmaßnahmen: Erstellen von Präsentationen, Pflege von Veranstaltungsinformationen auf Webseite und in sozialen Medien, Versand von Mailings

Qualifikation

- Fachausbildung im Veranstaltungsmanagement
- Gute Kenntnisse der regionalen Medien- und Gründerszene sowie NRW-Locations
- Sicherheit im Umgang mit MS Office und zeitgemäßer Informationstechnologie
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten und sehr hohe Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, verantwortungsvolle und präzise Arbeitsweise
- Hohes Maß an Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Ein zukunftssträchtiges, lebendiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Weiterqualifizierungsmöglichkeiten im Rahmen der Personalentwicklung
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein sympathisches Team und ein attraktives Arbeitsumfeld

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlagen bitte **ausschließlich per E-Mail**, in einem pdf, bis **zum 10.07.2019** unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an: bewerbung@mediengruenderzentrum-nrw.de zu Händen Herrn Joachim Ortmanns